

## КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

МИНИСТЕРСТВО  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

Пролетарская ул., 111, г. Калуга, 248016  
тел. (4842) 719-002,  
факс: (4842) 719-077  
E-mail: [zdrav@adm.kaluga.ru](mailto:zdrav@adm.kaluga.ru)  
<http://www.admobkaluga.ru/sub/health/>

Руководителям  
государственных учреждений  
здравоохранения  
Калужской области

от 19.03.2021 № 01-02/75

## Уважаемые руководители!

Министерство здравоохранения Калужской области (далее – министерство) по вопросам предоставления мер социальной поддержки, направленных на приобретение жилья медицинскими работниками с привлечением ипотечных кредитов, сообщает следующее.

Законом Калужской области от 31 декабря 2019 года № 546-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки медицинских работников» предусмотрены две меры социальной поддержки:

1. Предоставление социальной выплаты для возмещения части процентной ставки по ипотечному кредиту. Регулируется приказом министерства здравоохранения Калужской области от 04 июня 2020 года № 616 «Об утверждении Порядка назначения и предоставления социальной выплаты для возмещения части процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту (займу)» (далее – приказ № 616);

2. Предоставление ежеквартальной социальной выплаты для возмещения части погашенной основной суммы долга по ипотечному кредиту. Регулируется приказом министерства здравоохранения Калужской области от 04.06.2020 № 617 «Об утверждении Порядка назначения и предоставления ежеквартальной социальной выплаты для возмещения части погашенной основной суммы долга по ипотечному жилищному кредиту (займу)» (далее – приказ № 617).

Медицинский работник может воспользоваться только одной из данных мер социальной поддержки и только один раз.

Мера социальной поддержки оформляется после приобретения жилья медицинским работником с привлечением ипотечного кредита. Для ее оформления необходимо предоставить в отдел кадров министерства здравоохранения (ул. Пролетарская д. 111, каб. 219, тел. (4842) 719064) полный пакет документов (по каждому из постановлений они представлены в приложении).

В случае назначения социальной выплаты по приказу № 616 сведения о медицинском работнике включаются в Реестр получателей социальной выплаты для возмещения части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займам) (далее – Реестр). В случае внесения изменений в ипотечный договор (рефинансирование, частичное погашение ипотечного долга, новый график платежей, сумма платежей,

процентная ставка и т.д.) медицинскому работнику необходимо уведомить министерство о данных изменениях лично.

В случае увольнения из учреждения здравоохранения медицинского работника, состоящего в Реестре, учреждению необходимо уведомить отдел кадров министерства (puzanova\_ed@adm.kaluga.ru, тел. (4842) 719064). Медицинскому работнику необходимо так же проинформировать министерство о смене места работы для внесения изменений в Реестр.

Прошу Вас донести информацию о существующих мерах социальной поддержки направленных на приобретение жилья медицинскими работниками с привлечением ипотечных кредитов, до сотрудников Ваших учреждений здравоохранения.

Приложение: списки документов на 2 л. в 1 экз.

Начальник управления  
кадровой и правовой работы

Е.В. Кузьмичук

Пузанова Е.Д.  
(4842)719 064

## Список документов для назначения ипотечной выплаты

Приказ министерства здравоохранения Калужской области от 04 июня 2020 года № 616 «Об утверждении Порядка назначения и предоставления социальной выплаты для возмещения части процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту (займу)»

1. Заявление на предоставление выплаты
2. Заявление на обработку переданных
3. Копия паспорта – 2 шт.
4. Договор купли-продажи – 2 шт.
5. Выписка из домовой книги или иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных по месту регистрации получателя – 2 шт.
6. Выписка из финансового-лицевого счета, выданные не позднее чем за десять дней до дня подачи заявления о предоставлении выплаты – 2 шт.
7. Копия трудовой книжки – 2 шт.
8. Выписку по всей РФ Управления Федеральной регистрационной службы по Калужской области, содержащую информацию о наличии или отсутствии недвижимости (жилого дома, квартиры) в собственности у получателя и о размере общей площади указанных жилых помещений, выданные не позднее чем за десять дней до даты обращения получателя о предоставлении выплаты – 2 шт.
9. Выписку из казенного предприятия Калужской области "Бюро технической инвентаризации", содержащую информацию о наличии или отсутствии недвижимости (жилого дома, квартиры) в собственности у получателя и о размере общей площади указанных жилых помещений, выданные не позднее чем за десять дней до даты обращения получателя о предоставлении выплаты – 2 шт.
10. Кредитный договор – 2 шт.
11. Выписка из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области, содержащей сведения об основных характеристиках объекта недвижимости – 2 шт.
12. Справку об остатке ссудной задолженности по основному долгу на месяц, предшествующий подаче заявления – 2 шт.
13. Реквизиты банковского счета – 2 шт.
14. График платежей – 2 шт.

Список документов для назначения ипотечной выплаты

Приказ министерства здравоохранения Калужской области 04.06.2020 № 617  
«Об утверждении Порядка назначения и предоставления ежеквартальной  
социальной выплаты для возмещения части погашенной основной суммы  
долга по ипотечному жилищному кредиту (займу)»

1. Заявление на предоставление выплаты
2. Заявление на обработку переданных
3. Копия паспорта – 2 шт.
4. Договор купли-продажи – 2 шт.
5. Выписка из домовой книги или иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных по месту регистрации получателя – 2 шт.
6. Выписка из финансового-лицевого счета, выданные не позднее чем за десять дней до дня подачи заявления о предоставлении выплаты – 2 шт.
7. Копия трудовой книжки – 2 шт.
8. Выписку по всей РФ Управления Федеральной регистрационной службы по Калужской области, содержащую информацию о наличии или отсутствии недвижимости (жилого дома, квартиры) в собственности у получателя и о размере общей площади указанных жилых помещений, выданные не позднее чем за десять дней до даты обращения получателя о предоставлении выплаты – 2 шт.
9. Выписку из казенного предприятия Калужской области "Бюро технической инвентаризации", содержащую информацию о наличии или отсутствии недвижимости (жилого дома, квартиры) в собственности у получателя и о размере общей площади указанных жилых помещений, выданные не позднее чем за десять дней до даты обращения получателя о предоставлении выплаты – 2 шт.
10. Кредитный договор – 2 шт.
11. Выписка из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области, содержащей сведения об основных характеристиках объекта недвижимости – 2 шт.
12. Справку об остатке ссудной задолженности по основному долгу на месяц, предшествующий подаче заявления – 2 шт.
13. Реквизиты банковского счета – 2 шт.
14. График платежей – 2 шт.
15. Справка из банка, подтверждающая оплату части основной суммы долга по ипотечному жилищному кредиту (займу). Данная справка предоставляется ежеквартально.